

ПРИНЯТО решением
Ученого Совета СЛИ
от «21» 09 2014 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СЛИ
от «17» ОКТ 2017 20__ г.
№ 229/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе, прикрепленном к академической группе
Сыктывкарского лесного института» (филиала)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Кураторство - одна из форм воспитательной работы, выполняемой работниками научно-педагогического состава в рамках их должностных обязанностей, предусмотренных индивидуальным планом.

1.2. Максимальный объем нагрузки, отражаемой в индивидуальном плане куратора, может достигать 160 часов в год, и определяется из расчета не менее 2-х часов в неделю.

1.3. Куратор в своей работе руководствуется законодательством РФ об образовании, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», настоящим Положением.

2. НАЗНАЧЕНИЕ, ОСВОБОЖДЕНИЕ, ПОДЧИНЕННОСТЬ

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом директора по предоставлению декана факультета.

2.2. Куратор закрепляется за группой на 1-2 курс обучения и непосредственно подчинен декану факультета. Контроль за работой куратора осуществляет декан факультета.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

3.1. Куратор знакомит с законодательством РФ, Положением СЛИ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся СЛИ, Положением студенческого общежития СЛИ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития СЛИ или приглашает специалистов Сыктывкарского лесного института.

3.2. Куратор направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведет работу по формированию актива группы.

3.3. Куратор способствует адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

3.4. Куратор оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе, активному участию в творческих студиях и развитию различных форм студенческого самоуправления.

3.5. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояниях здоровья, оказывает посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегает от ошибок через тесное общение со студентами в учебное и внеучебное время.

3.6. Куратор информирует декана факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

3.7. Основное содержание работы куратора отражается им в индивидуальном плане работы куратора и в «Журнале куратора», который является основным отчетным документом по кураторской деятельности. Записи в нем являются основанием для составления отчета по индивидуальному плану.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

4.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании планов по внеучебной работе, вносить предложения по совершенствованию форм и методов внеучебной работы;
- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы в органы студенческого самоуправления.

4.2. Куратор обязан:

- организовывать собрания и участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- контролировать текущую промежуточную, зачетно-экзаменационную аттестационную сессию;
- вести журнал куратора академической группы;
- участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета, института;
- осуществлять оперативную связь с родителями студентов, предприятиями, направившими на обучение студентов.

4.3. Совместно с деканом факультета куратор решает следующие вопросы:

- о назначении социальной стипендии, выделение материальной помощи;
- о представлении студентов к установленным в институте формам поощрения, взыскания;
- о поселении в общежитие;
- о предоставлении академических отпусков.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОЦЕНКА РАБОТЫ

5.1. Работа куратора в студенческой группе является составной частью внеучебной и воспитательной деятельности в институте и куратором составляется индивидуальный план работы на учебный год и утверждается деканом.

5.2. Куратор периодически отчитывается о проделанной работе на заседании Совета факультета.

6. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ

6.1. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по предоставлению деканата может быть представлен к установленным в институте формам поощрения.

Конец документа