

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

АНО «Восток-Запад»

Историко-культурное молодёжное научное общество «Самобытная Вятка»

**Предлагаем Вам опубликовать статьи по всем отраслям научного знания в сборнике
вопросы социализации, воспитания, образования детей и молодёжи
Выпуск 19.**

К публикации принимаются работы научных и педагогических кадров, студентов, школьников, воспитанников учреждений дополнительного образования детей, членов общественных организаций, а также других лиц, занимающихся работой с детьми и молодёжью.

Статьи и заявки на публикацию принимаются **до 17 февраля 2020 г.** к.и.н. Поляковым Алексеем Геннадьевичем по e-mail: sv010206@gmail.com (тел. 8-912-332-10-07).

Стоимость публикации – 140 руб. за одну страницу в статье оформленную согласно предъявляемым требованиям (см. ниже). При объеме статьи до 6 страниц включительно, стоимость публикации фиксированная и составляет 840 руб. Ориентировочный срок издания книги – март 2020.

Статьи принимаются к печати после предоставления копии квитанции оплаты по e-mail: sv010206@gmail.com (вначале высылаются заявка и статья, после подтверждения о возможности публикации – в течение 2-х дней скан квитанции).

Платежные реквизиты для перечисления организационного взноса:

АНО «Восток-Запад»

ОГРН 1174300000060

Адрес: 610000, г. Киров, ул. Спасская, д. 6, к.8

ИНН 4345461240 / КПП 434501001

Банк: АО КБ «Хлынов», г. Киров

р/счет: 40703810500000090527,

БИК 043304711

Кор/счет: 30101810100000000711

В графе «назначение платежа указать»: «Орг. взнос за публикацию в сборнике Вып.19».

Образец заявки

Ф.И.О. автора (ов) (полностью)	
Ученая степень и ученое звание (если имеются)	
Место работы (полное название, адрес, телефон, e-mail), должность	
Ф.И.О. научного руководителя (полностью), его ученая степень и ученое звание (если имеются), место работы (полное название, адрес, телефон, e-mail), должность	
Название работы	
Почтовый адрес, e-mail и телефон автора (сот., дом.)	
e-mail и телефон научного руководителя (сот., дом.)	

Требования к оформлению рукописей: редактор Word (97-2003); шрифт Times New Roman – 14; интервал полуторный; параметры страницы (формата А-4) стандартные; нумерация сносок автоматическая, постраничная; список литературы и источников (примечания) в алфавитном порядке в конце текста. В начале рукописей название работы, инициалы и фамилию автора (научного руководителя), наименование организации необходимо оформить по образцу.

В. В. Дружинин,

*студент Кировского гуманитарного университета (научный руководитель – А. Г. Великанов,
доктор юридических наук, профессор КГУ), г. Киров*

**ЭЛЕКТОРАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ МОЛОДЁЖИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ КАК ФАКТОР РАЗВИТИЯ РЕГИОНА**

Название файлов (заявка, статья, скан оплаты орг. взноса) подписываются по образцу:
«Дружинин В.В.–заявка», Дружинин В.В.–статья», «Дружинин В.В.– орг.взнос».