

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ

от 12 СЕН 2016 № 235/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗДРАВПУНКТЕ**

Сыктывкарского лесного института (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Здравпункт Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – институт, СЛИ) является структурным подразделением института, предназначенным для организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников СЛИ.

1.2. В своей деятельности работники здравпункта подчиняются директору института и заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Руководство здравпунктом осуществляет заведующий здравпунктом, который назначается (в соответствии с квалификационными требованиями) и освобождается от занимаемой должности приказом директора СЛИ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Работники здравпункта назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора СЛИ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников здравпункта приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.3. В своей деятельности работники здравпункта руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минздравсоцразвития Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», коллективным договором СЛИ, правилами внутреннего трудового распорядка СЛИ, локальными нормативными актами СЛИ, настоящим положением.

1.4. Институт выделяет для здравпункта помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, и организывает его ремонт, уборку, отопление, освещение и предоставление других коммунальных услуг.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЗДРАВПУНКТА**

2.1. Оказание первой доврачебной медицинской помощи и первичной медико-санитарной помощи работникам и обучающимся института.

2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий среди работников и обучающихся института, направленных на снижение заболеваемости и т.п.

2.3. Организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни.

## **3. ФУНКЦИИ ЗДРАВПУНКТА**

Здравпункт в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Оказание доврачебной медицинской помощи и первичной медико-санитарной помощи работникам и обучающимся института.

3.2. Направление/рекомендация обращения (в пределах своей компетенции) работников, обучающихся СЛИ с неуточненным диагнозом к врачам-специалистам медицинских учреждений города по месту проживания.

3.3. Осуществление оценки состояния здоровья и клинической ситуации, в соответствии со стандартом медицинской помощи, обучающихся с выдачей справки на установленные сроки с последующим направлением в медицинские учреждения города.

3.4. Контроль за проведением подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов, а также обучающихся, направляемых на практику на строительные и сельскохозяйственные работы.

3.5. Пропагандирование санитарно-гигиенических знаний и здорового образа жизни.

3.6. Организация и проведение в установленном порядке мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний, противоэпидемических мероприятий и иммунопрофилактики.

3.7. Разработка плана комплексных мероприятий по снижению заболеваемости и укреплению здоровья обучающихся.

3.8. Организация и ведение учета ежегодного флюорографического обследования обучающихся.

3.9. Осуществление медицинского контроля за проведением спортивных мероприятий, проводимых в СЛИ.

3.10. Организация и осуществление предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий лиц в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Осуществление сбора и контроля за обращением медицинских отходов.

3.12. Обеспечение правильного хранения, учета и списания лекарственных препаратов.

3.13. Осуществление мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении.

3.14. Ведение необходимой учетно-отчетной медицинской документации.

#### 4. ПРАВА

4.1. Заведующий здравпунктом, осуществляя руководство здравпунктом, вправе:

– давать поручения (по согласованию с директором института, заместителем директора по административно-хозяйственной работе) работникам структурных подразделений института и получать информацию от структурных подразделений института по вопросам, относящимся к компетенции здравпункта;

– вносить директору института, заместителю директора по административно-хозяйственной работе предложения по совершенствованию работы здравпункта.

4.2. Работники здравпункта, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

– осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями города в пределах своей компетенции;

– знакомиться с проектами решений руководства института;

– привлекать, с согласия директора института, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, работников структурных подразделений института к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции здравпункта, и документов, необходимых для выполнения возложенных на здравпункт задач и функций;

– запрашивать и получать от всех структурных подразделений института сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на здравпункт задач и функций;

– осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на здравпункт задачами и функциями;

– представлять интересы института в сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции здравпункта;

– систематически осуществлять подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– пользоваться информационным фондом института;

– пользоваться правами и льготами, предусмотренными для работников института.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на здравпункт задач и функций несет заведующий здравпунктом.

5.2. Заведующий здравпунктом и работники здравпункта несут персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– за нарушение правил внутреннего трудового распорядка СЛИ, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в институте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– за сохранность и нераспространение предоставленной в его распоряжение конфиденциальной информации и информации, связанной с персональными данными.

5.3. Степень ответственности работников здравпункта устанавливается должностными инструкциями.

*Конец документа*