

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ

от « 11 » ЯНВ 2023 20__ г.

№ 01/0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**
Сыктывкарского лесного института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок формирования электронной информационно-образовательной среды Сыктывкарского лесного института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет С.М. Кирова (далее – СЛИ).

2. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»»;
- Положение Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ).

3. Основные понятия, определения, сокращения

- ЭИОС (Электронная информационно-образовательная среда) - представляет собой совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных

информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательным персоналом, руководством СЛИ, а также между собой.

- АСУ – автоматизированная система управления.
- ВКР – выпускная квалификационная работа.
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.
- Преподаватель – педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу.
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.
- ЭБС – электронно-библиотечная система.
- ЭОР – электронно-образовательный ресурс.

4. Цели и задачи ЭИОС

Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам Института и информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Задачи ЭИОС:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

5. Структура электронной информационно-образовательной среды

ЭИОС СЛИ включает в себя следующие составляющие:

- официальный сайт СЛИ, в т.ч. сервисы «Личный кабинет студента», «Личный кабинет преподавателя», «Личный кабинет абитуриента», «Личный кабинет члена ГЭК»;
- страницы и сервисы с информацией о реализуемых образовательных программах (учебные планы, рабочие программы и т.д.);

- электронно-библиотечные системы;
- электронный каталог библиотеки и локальные информационные ресурсы;
- системы АСУ ВУЗ (учебные планы, электронный деканат, приемная комиссия и др.);
- каналы связи и механизмы интерактивного общения, в т.ч. систему мгновенных сообщений в личном кабинете, электронную почту, социальные сети;
- систему электронного портфолио обучающегося в личном кабинете студента;
- систему вывода результатов промежуточной аттестации в личном кабинете студента;
- систему электронного расписания;
- систему независимой оценки качества образования в т.ч. анкеты студентов в личном кабинете, анкету работодателей, анкету преподавателей;
- систему дистанционного обучения Moodle;
- систему видеоконференцсвязи BigBlueButton;
- систему тестирования на основе единого портала тестирования в сфере образования www.i-exam.ru;
- систему «Антиплагиат»;
- справочно-правовую систему «Консультант», другие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.

Адрес электронной информационно-образовательной среды СЛИ в сети Интернет: www.sli.komi.com, на доменном имени в зоне РФ – сли.рф

6. Пользователи электронной информационно-образовательной среды и информационная безопасность

6.1. К пользователям ЭИОС СЛИ относятся:

- абитуриенты;
- обучающиеся (студенты, магистранты);
- преподаватели;
- работники;
- члены ГЭК.

6.2. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи. Неавторизованные пользователи имеют свободный доступ к частям ЭИОС, в которых отсутствует персонализированная и/или конфиденциальная информация. Авторизованные пользователи – обучающиеся и преподаватели СЛИ, имеют доступ к закрытым частям ЭИОС, в пределах полномочий, определенных соответствующей им ролью.

6.3. Механизм регистрации пользователя (выдача логина и пароля, назначение прав доступа) зависит от используемой части ЭИОС, и

осуществляется либо администратором соответствующего ресурса, либо автоматически на основании правил, предусмотренных создателями информационной системы.

6.4. Данные для аутентификации пользователя в «Личном кабинете студента» на официальном сайте СЛИ, электронном каталоге библиотеки СЛИ выдаются в библиотеке СЛИ. Данная информация доводится до пользователей систем под роспись в журнале учета.

6.5. Для входа в «Личный кабинет преподавателя» на официальном сайте СЛИ регистрационные данные генерируются отделом информационного обеспечения и выдаются преподавателям по личному запросу.

6.6. Для входа в «Личный кабинет абитуриента» пользователи самостоятельно регистрируются на официальном сайте СЛИ и заполняют необходимую информацию для участия в процедуре приема на обучение в СЛИ.

6.7. Для входа в «Личный кабинет члена ГЭК» данные подготавливаются отделом информационного обеспечения по запросу кафедр в период защиты ВКР.

6.8. При использовании ЭБС информация для входа в систему выдается в библиотеке СЛИ. В дальнейшем данные авторизации могут применяться для бесшовного входа в ЭБС через личные кабинеты при условии, что данный функционал поддерживается ЭБС и пользователь не изменял самостоятельно свой логин и пароль.

6.9. Авторизационные данные системы дистанционного обучения Moodle в части логина совпадают с номером студенческого билета обучающегося или электронной почтой преподавателя, а типовой пароль от системы в обязательном порядке изменяется пользователем самостоятельно при первом обращении к платформе.

6.10. Вход в систему видеоконференцсвязи BigBlueButton возможен по прямой ссылке, сгенерированной сотрудниками отдела автоматизированных систем управления или при помощи бесшовного перехода из системы дистанционного обучения Moodle.

6.11. Доступ к системе «Антиплагиат» осуществляется с компьютеров выпускающих кафедр, по логину и паролю, выданному в отделе автоматизированных систем управления СЛИ.

6.12. Система тестирования i-exam.ru предполагает получение каждым студентом регистрационных данных автоматически сгенерированных самой системой и выдаваемых при прохождении тестирования.

6.13. Аутентификационные данные системы АСУ ВУЗ регулируются отделом автоматизированных систем управления, и выдаются специалистам подразделений для выполнения ими своих служебных обязанностей.

7. Программно-аппаратная база

7.1. Программно-аппаратная база представляет собой специализированную инфраструктуру, включающую в себя совокупность программно-аппаратных средств (серверы, более 300 компьютеров, коммутаторы, маршрутизаторы, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.) обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса.

7.2. Также программно-аппаратная база включает сеть специализированных аудиторий, расположенных в разных корпусах СЛИ:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием (проекционная техника, интерактивные доски и т.д.);
- компьютерные классы.

8. Формирование электронной информационно-образовательной среды

8.1. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями ПР СЛИ, работников отделов информационного обеспечения и автоматизированных систем управления, учебно-методического управления, библиотеки, деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений СЛИ.

8.2. Обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах, осуществляется через официальный сайт СЛИ и сайты электронно-библиотечных систем. При этом в части организации доступа к учебным планам, аннотациям рабочих программам дисциплин (модулей), практик работа ведется через взаимодействие учебно-методического управления СЛИ и отдела информационного обеспечения, и результаты такой работы являются общедоступными: разделы «Сведения об образовательной организации / Образование», «Образовательная деятельность / Основные образовательные программы», «Рабочие программы», «Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем». Доступ к ЭБС предоставляется обучающимся на основании договоров с электронно-библиотечными системами и осуществляется по паролю.

8.3. С целью обеспечения фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, в системе АСУ ВУЗ СЛИ предусмотрен

интерфейс ввода указанных данных. Информация заносится представителями деканатов на основании бумажных ведомостей. В дальнейшем при помощи специализированных механизмов импорта, данные размещаются в «Личном кабинете студента» официального сайта СЛИ.

8.4. Наполнение исходными данными «Личного кабинета преподавателя» производится за счет:

1) данных, полученных при формировании «Личного кабинета студента» и сгруппированных по признакам принадлежности к преподавателю.

2) данных, полученных из других информационных систем СЛИ обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

8.5. Наполнение исходными данными «Личного кабинета абитуриента» в части заполняемых форм производится ежегодно сотрудниками отдела информационного обеспечения и приемной комиссией вуза до начала процедуры приема. В части данных абитуриентов – самостоятельно поступающими, с дальнейшим уведомлением их о текущем статусе заявления и других представленных документов.

8.6. В период защиты ВКР по запросу кафедр формируются данные для «Личных кабинетов членов ГЭК». Каждый участник государственной экзаменационной комиссии видит только те документы, которые студент загрузил в раздел «ВКР» своего личного кабинет, а представитель кафедры подтвердил на правильность внесенных данных. Личные кабинеты членов ГЭК используются для предварительного ознакомления с итоговыми работами студентов, рецензиями, отзывами и другими материалами, представляемыми на защиту.

8.7. Согласно требованиям ФГОС для формирования портфолио обучающегося в ЭИОС СЛИ должна храниться и быть доступна через сеть Интернет ВКР студента (доступна через сервис «Личный кабинет студента»), а также по желанию обучающегося или по решению кафедры другие документы: курсовые работы/проекты, рецензии и отзывы на ВКР и курсовые работы/проекты, грамоты, сертификаты, благодарности за участие в различных мероприятиях, резюме обучающегося и др.

8.8. Предоставление материалов, составляющих портфолио обучающихся, возлагается на самих обучающихся, при этом кафедры и деканаты СЛИ обеспечивают контроль внесенных данных на предмет полноты и правильности заполнения.

8.9. Представители кафедр и деканатов СЛИ имеют возможность проверки материалов портфолио всех обучающихся через подсистему «Личный кабинет преподавателя», обладая следующим перечнем полномочий:

- подтверждение файла с указанием имени подтвердившего;
- удаление ошибочно размещенного файла;
- написание отзывов на работу (комментарии к файлу).

8.10. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет», осуществляется через следующие механизмы:

- сервис общения в рамках системы «Личного кабинета»;
- гостевая книга официального сайта СЛИ;
- электронная почта, сотовая или стационарная связь;
- социальные сети, мобильные мессенджеры;
- система видеоконференцсвязи BigBlueButton СЛИ.

8.11. Информация, необходимая для осуществления взаимодействия, собирается на дату подачи заявления при приеме на обучение в СЛИ, доводится до участников образовательного процесса в период обучения, либо подразумевает использование специальных форм на страницах официального сайта СЛИ.

8.12. Система электронного расписания вуза наполняется сотрудниками диспетчерского сектора учебно-методического управления СЛИ. Вывод данных о расписании осуществляется через официальный сайт СЛИ в разделе «Студенты / Обучение / Расписание» и представлен в различных вариантах: по группе, преподавателю, аудитории. В сервисе «Личный кабинет студента» выводится расписание обучающегося в зависимости от его группы.

Индивидуальные расписания и индивидуальные образовательные траектории заполняются только при наличии в СЛИ обучающихся по индивидуальному расписанию.

8.13. Система дистанционного обучения Moodle СЛИ, основана на соответствующем программном продукте и размещена на серверах института. Экспорт информации о студентах, преподавателях, группах и дисциплинах осуществляется ежегодно, в т.ч. с привязкой преподавателей к дисциплинам согласно данным их нагрузки. Наполнение курсов дисциплин, подключение к ним групп студентов (когорт), проверка работ производится преподавателем самостоятельно.

8.14. Информационная открытость СЛИ обеспечивается посредством размещения информации на официальном сайте СЛИ с соблюдением всех требований законодательства Российской Федерации для сайтов образовательных учреждений. Структурные подразделения СЛИ предоставляют информацию в отдел информационного обеспечения для размещения на официальном сайте СЛИ не позднее 10 рабочих дней после ее изменения.

8.15. Поддержка процедур мониторинга качества образовательного процесса в первую очередь связана с тестированием обучающихся при помощи единого портала тестирования в сфере образования www.i-exam.ru, который позволяет осуществлять текущее и промежуточное тестирование обучающихся.

Для внутренней оценки качества образовательного процесса также используются результаты анкетирования студентов с помощью соответствующего сервиса в «Личном кабинете студента». Анкеты для преподавателей и работодателей доступны на главной странице официального сайта СЛИ в блоке «Анкеты».

8.16. Мониторинг качества ВКР обучающихся в обязательном порядке включает в себя проверку на объем заимствований в системе «Антиплагиат» и регулируется отдельным положением «Об использовании системы «Антиплагиат».

Конец документа